****

**COMUNE DI OZZERO**

CITTA’ METROPOLITANA DI MILANO

**INVITO A GARA DA ESPERIRE MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA, AI SENSI DELL’ART.36, COMMA 2, LETT. B, D.LGS. 50/2016, CON IL CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA, EX ART. 95, COMMA 3, LETTERA A, DEL D.LGS. 50/2016, PER IL PERIODO 01/03/2018 AL 31/08/2022**.

**CIG 7269145039**

# PREMESSA

Si indice gara a procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., col criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ex art.95, comma 3 lett. a del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii..

In considerazione di ciò, gli operatori economici interessati dovranno formulare la propria offerta, redatta in lingua italiana, alle condizioni, termini e modalità di seguito descritti.

# CANALI DI COMUNICAZIONE PRIVILEGIATI ai sensi dell’art. 52 del Dl.gs 50/2016 e s.m.i.:

e-mail: [servizi.finanziari@comune](mailto:segreteria@comune.calvignasco.mi.it).ozzero.mi.it

posta elettronica certificata PEC: [protocollo.ozzero@cert.domosdata.it](mailto:protocollo.ozzero@cert.domosdata.it)

Ai sensi dell’art. 52 del D.Lgs 50/2016 e smi, **si avvisa che tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di affidamento della presente gara verranno effettuate all’indirizzo di posta elettronica certificata che il concorrente deve indicare nella documentazione di gara.**

# STAZIONE APPALTANTE

COMUNE di OZZERO

Piazza Vittorio Veneto, 2

20080 OZZERO MI

Codice ISTAT: 015165

Codice NUTS: ITC4C

# OGGETTO E LUOGO DELL'APPALTO

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA E ALTRE UTENZE DEL COMUNE DI OZZERO, AD IMPRESE SPECIALIZZATE CHE UTILIZZERANNO IL CENTRO DI PRODUZIONE PASTI DI PROPRIETA’ DELL’ AMMINISTRAZIONE COMUNALE UBICATO IN VIA PAVESE** n. 1 consistente in:

* Fornitura delle derrate alimentari;
* Preparazione, allestimento dei tavoli, distribuzione con scodellamento dei pasti per gli alunni e gli insegnanti delle scuole dell’infanzia e primaria, per i dipendenti comunali presso il refettorio attiguo alla cucina di via Pavese n.1;
* Preparazione e confezionamento dei pasti destinati ai bimbi dell’asilo nido (qualora richiesti dal gestore dell’asilo nido) e agli anziani assistiti a domicilio, si precisa che il servizio di trasporto è consegna sono esclusi dal presente affidamento;
* Fornitura di utensileria da cucina, carrelli portavivande e quant’ altro necessario per lo svolgimento del servizio, nonché del materiale monouso, come ad esempio piatti, bicchieri, tovaglioli, posate;
* Preparazione di diete personalizzate;
* Fornitura e reintegro dello stovigliame e delle attrezzature secondo le condizioni e le modalità specifiche di esplicazione indicate negli articoli del Capitolato Speciale d’appalto e nei relativi allegati.

Si precisa che tutte le prestazioni dovranno essere rese in conformità a quanto previsto dal D.M. 25/07/2011 G. U. n. 220 del 21/09/2011, in relazione ai Criteri Ambientali Minimi.

**CODICE IDENTIFICATIVO GARA**

C.I.G. n. **7269145039**

# DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata di 4 anni e 6 mesi (quattro anni e sei mesi), e precisamente dal 01.03.2018 al 31.08.2022

# PRESTAZIONI A CARICO DELL' OPERATORE ECONOMICO APPALTATORE

L’operatore economico assumerà a suo carico le prestazioni di cui al precedente articolo 3) della presente lettera d’invito e tutte le prestazioni che gli competono espressamente indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

# VALORE DELL'APPALTO

L'importo totale presunto è pari a € 461.553,30 oltre iva (in lettere quattrocentosessantunomila-cinquecentocinquatre/30) (di cui € 3.615,30 relativi ai costi per la sicurezza non soggetti a ribasso) - numero pasti annuale presunto 26.780 (120.510 nei quattro anni e sei mesi).

L’importo indicato si intende comunque non impegnativo, in quanto l’importo definitivo sarà determinato dal totale dei pasti che di fatto si renderanno necessari.

# PREZZI UNITARI A BASE DI GARA

L’importo a base di gara è fissato in:

**€ 3,83 a pasto**, di cui **€ 3,80** iva esclusa, assoggettabili a ribasso e **€ 0,03** per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;

# CONDIZIONI DI AMMISSIONE

* 1. **REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48 della medesima norma, in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal successivo articolo 8.2 della presente lettera d’invito, costituiti da:

1. operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) *(imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative)*, b) *(consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane)*, c) *(consorzi stabili)*, dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
2. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) *(raggruppamenti temporanei di concorrenti)*, **e*)*** *(consorzi ordinari di concorrenti)*, f) *(aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, g*) *(gruppo europeo di interesse economico)*, dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e smi, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs 50/2016 e smi;
3. operatori economici con sede in altri Stati membri dell’Unione Europea, alle condizioni di cui all’ art. 45 del D.Lgs 50/2016 e smi e di cui all’art. 62, del DPR 207/2010, nonché della presente lettera d’invito

Saranno ammessi a partecipare gli operatori economici che dichiareranno le seguenti condizioni: Inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 19 aprile 2016 n. 50 e smi;

# REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

* + 1. **Requisiti di idoneità professionale**

Iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente;

# Capacità Economica e Finanziaria :

Le caratteristiche e la natura dell’appalto richiedono che l’operatore economico dimostri la produzione di un fatturato che ne attesti la capacità finanziaria, quale indicatore di effettiva operatività industriale.

L’operatore economico dovrà pertanto dimostrare:

a) possesso di un fatturato minimo annuo per ciascun anno relativamente agli esercizi 2014/2015/2016, per un importo complessivo almeno pari al valore stimato dell’appalto, di cui almeno il 70% conseguito nel settore di attività oggetto dell’appalto (ristorazione scolastica, non universitaria);

# Capacità Tecnica e Professionale:

1. Aver svolto, nel triennio antecedente alla pubblicazione del presente bando, almeno un (1) servizio analogo per tipologia ed importo rispetto a quello oggetto dell’appalto.
2. (La stazione Appaltante considererà analogo esclusivamente il contratto che abbia ad oggetto “servizi di ristorazione scolastica” con la preparazione di un numero pari o superiore a 26.780 pasti per anno scolastico e per un importo complessivo almeno pari o superiore all’importo a base d’asta e che abbia avuto regolare esecuzione per almeno 24 mesi consecutivi nel triennio di riferimento);
3. Presenza di un organico medio annuo nel triennio 2014/2015/2016 costituito da almeno 8 unità di addetti a servizi analoghi a quelli di gara, intendendosi come comprese nell'organico tutte le professionalità specifiche richieste per lo svolgimento delle attività indicate nel capitolato di appalto;
4. Avere a disposizione a qualsiasi titolo (es. proprietà, locazione o comodato d’uso), per l’intera durata dell’appalto, un centro cottura in grado di produrre i pasti per il Comune di Ozzero, in caso di impossibilità di utilizzo del Centro Cottura Comunale, ad una distanza non superiore a 30 minuti dalla Sede del Comune di Ozzero.

# Tutti i requisiti di ordine generale e speciale dovranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti all’interno dei modelli MDICH E DGUE allegati alla presente lettera d’invito in formato editabile.

1. **CLAUSOLA SOCIALE (art. 50 D.Lgs 50/2016 e smi**)

Considerata la particolare natura del servizio oggetto del presente appalto, ai fini della promozione della stabilità occupazionale del personale impiegato, è prevista l’applicazione da parte dell’aggiudicatario, dei contratti collettivi di settore di cui all’articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

# MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E RICHIESTE DI CHIARIMENTI.

In esecuzione alla determinazione a contrattare n. 209 del 8/11/2017, nel **rispetto di quanto previsto dall’art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.,** l'intera procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in formato elettronico, ai sensi del D.lgs 50/2016 e smi (Codice dei Contratti pubblici e delle concessioni). La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di partenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it/) Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento all'Allegato **"Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".**

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai "manuali", e dalla D.G.R.

n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011 "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (art. 1, c.6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Questi documenti sono scaricabili dal sito [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it/)

Per la richiesta di ulteriori informazioni sull'uso del sistema, gli utenti della piattaforma potranno collegarsi al portale sopraindicato nella sezione contatti.

E' disponibile il contact center ARCA, raggiungibile dall'Italia al numero verde 800.116.738 e dall'estero al

+39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana). Operatori dedicati sono a disposizione tutti i giorni dalle ore 8.30 alle ore 18.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

Inoltre, l'indirizzo e-mail [**supporto@arcalombardia.it** è](mailto:supporto@arcalombardia.itè) a disposizione degli utenti Sintel per inviare ad ARCA richieste di supporto/assistenza di natura tecnica.

# TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE OFFERTE E ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

**Il termine ultimo per la presentazione delle offerte relative alla presente procedura è fissato alle ore 12,00 del giorno 27/12/2017**

La presente lettera d’invito, i modelli per le autodichiarazioni, nonché il capitolato Speciale di Appalto, sono disponibili sul sito internet di ARCA – Regione Lombardia, piattaforma telematica Sintel, sul sito del Comune di Ozzero all'indirizzo [www.comune.ozzero.mi.it](http://www.comune.ozzero.mi.it)

# RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul Bando di Gara, sulla presente lettera d’invito di Gara, sul Capitolato Speciale di Appalto, potranno essere richieste alla Stazione Appaltante, tramite le “**Comunicazioni di procedura**” presenti in piattaforma Sintel entro il termine previsto al successivo paragrafo 23.

# SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

La presa visione della documentazione di gara ed il sopralluogo presso l’area interessata dal presente servizio sono obbligatori.

L’operatore economico dovrà effettuare tassativamente accurate visite nei luoghi oggetto del presente appalto, **in uno dei seguenti giorni 30/11/2017 - 05/12/2017 - 14/12/2017 dalle ore 14.30 alle 16,30** previa prenotazione telefonica, contattando l’Ufficio Protocollo 029400401 oppure tramite mail al seguente indirizzo: protocollo.ozzero[@cert.demosdata.it.](mailto:segreteria@comune.calvignasco.mi.it)

Il rispetto dei tempi e delle modalità concordate deve intendersi tassativo ed inderogabile.

A tal riguardo si precisa che saranno ammessi al sopralluogo esclusivamente i seguenti soggetti:

1. legale rappresentante o direttore tecnico dell’operatore economico, del consorzio, o di una delle imprese eventualmente raggruppate o consorziate;
2. un impiegato tecnico dipendente dell’operatore economico concorrente;
3. un procuratore;
4. un libero professionista tecnico delegato dall’operatore economico.

I soggetti che effettueranno il sopralluogo dovranno presentare, a seconda dei casi, i seguenti documenti di abilitazione al sopralluogo del soggetto:

* per i soggetti di cui al precedente punto 1: certificato della Camera di Commercio anche in fotocopia purché in corso di validità o autocertificazione del legale rappresentante;
* per i soggetti di cui al precedente punto 2: autocertificazione del legale rappresentante dalla quale risulti il rapporto di dipendenza e la relativa qualifica;
* per i soggetti di cui al precedente punto 3: procura notarile anche in fotocopia;
* per i soggetti di cui al precedente punto 4: delega ad effettuare il sopralluogo.

Si precisa che, in caso di raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi ex art. 2602 c.c. è richiesta l’effettuazione del sopralluogo da parte di tutti i soggetti soprarichiamati rappresentanti il costituendo raggruppamento (mandante o mandataria): nel solo caso di raggruppamento già costituito, sarà sufficiente l’effettuazione del sopralluogo da parte della sola mandataria nominata nell’atto costitutivo del raggruppamento temporaneo.

All’atto del sopralluogo, il soggetto come sopra individuato, che potrà rappresentare in ogni caso un solo operatore economico, dovrà presentarsi con il documento giustificativo della propria qualifica (procura, delega ovvero CCIAA dell’operatore economico) e con il documento di identità. Si provvederà, quindi, alla compilazione di attestazione di avvenuto sopralluogo, sottoscritta dall’incaricato del Comune di Ozzero e controfirmata dal rappresentante dell’operatore economico concorrente, redatta in duplice originale e consegnata al rappresentante dell’operatore economico.

**Non verranno ammessi alla gara gli operatori economici che non avranno effettuato il predetto adempimento nei termini indicati.**

L’attestazione, redatta in duplice esemplare di cui una consegnata all’operatore, non dovrà essere prodotta in sede di gara in quanto costituisce informazione di cui la Stazione Appaltante è già in possesso.

# MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

# Per partecipare all’appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico Sintel, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 27/12/2017, la seguente documentazione:

1. **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui al successivo 12.1.1
2. **DOCUMENTAZIONE COSTITUENTE L’OFFERTA TECNICA** di cui al successivo punto 12.1.2**;**
3. **DOCUMENTAZIONE COSTITUENTE l’OFFERTA ECONOMICA** di cui al successivo 12.1.3

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un’offerta dopo tale termine perentorio.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione l’offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l’invio dell’offerta alla Stazione Appaltante. L’invio dell’offerta avverrà soltanto mediante l’apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l’offerta. Il concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all’invio dell’offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell’offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il manuale d’uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell’offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull’utilizzo di Sintel è possibile contattare l’Help Desk al numero verde 800.116.738.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta dopo il termine stabilito, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l’irricevibilità dell’offerta e la non ammissione alla procedura. E’ in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l’invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l’esclusione dalla presente procedura.

L’offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine stabilito, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della presedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell’offerta precedentemente inviata, poiché Sintel automaticamente annulla l’offerta precedente e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e Arca-Sintel da qualsiasi responsabilità relativa al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l’accesso a Sintel o che impediscano di formulare l’offerta.

# 12.1. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E CONTENUTO DELLE BUSTA TELEMATICHE

Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara previste espressamente dalla presente lettera d’invito, il Presidente di Gara potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione, qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti o costituiscano violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell'offerta.

La documentazione da inserire all'interno delle tre buste telematiche è la seguente:

**12.1.1**

**BUSTA TELEMATICA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

Il concorrente, debitamente registrato a Sintel e qualificato per la categoria oggetto del presente bando, accede con le proprie chiavi d’accesso nell’apposita sezione “Invio offerta” relativa alla presente procedura accedendo al sito [http://www.arca.regione.lombardia.it.](http://www.arca.regione.lombardia.it/)

Nell’apposito campo “Busta amministrativa” presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente, che dovrà contenere:

# DICHIARAZIONE DI POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI GENERALI e SPECIALI PER LA PARTECIPAZIONE

1. **Pena l’esclusione** domanda di partecipazione in competente carta da bollo con l'indicazione del numero, dell'oggetto, del n. di telefono, PEC e del codice fiscale e ove in possesso indirizzo E-mail nonché della partita IVA, e/o codice fiscale, della matricola azienda e sede competente INPS, del codice azienda e PAT INAIL e/o di altri Enti di iscrizione dovuti in base alla natura giuridica del concorrente, del C.C.N.L. applicato e del numero dei lavoratori (dimensione aziendale) e della categoria di operatore economico ai sensi della legge n. 180/2011(Micro, Piccola, Media, Grande) con la quale, **pena l'esclusione,** il concorrente:
   1. chiede di essere ammesso alla gara;
   2. si impegna ad eseguire la prestazione nei modi e nei termini stabiliti dalla lettera d’invito, nel capitolato speciale d'appalto, nel Capitolato merceologico delle derrate alimentari e degli atti di gara;
   3. dichiara l'inesistenza di alcun divieto di contrane con la pubblica;
   4. dichiara di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare si propri dipendenti e collaboratori, il codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013) e il codice di comportamento adottato dal Comune di Ozzero con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 24/04/2017pena la risoluzione del contratto;
   5. dichiara, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge n. 241 /90 – la facoltà di "accesso agli atti", di autorizzare l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **ovvero** di non autorizzare l'accesso alle parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, in quanto motivatamente coperte da segreto tecnico/commerciale.
   6. dichiara di partecipare alla presente procedura nella seguente forma di cui all' art. 45 comma 2 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. (Solo per i consorzi).
2. **Pena l'esclusione** dichiarazione in carta semplice del legale rappresentante circa l'inesistenza delle situazioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. 18/04/2016 n.50.

La dichiarazione è resa dal legale rappresentante, per quanto di sua conoscenza, anche con riferimento all'inesistenza delle situazioni indicate al comma 1, dell'art. 80 del D. Lgs. 18/04/2016 n.50 riguardo i seguenti soggetti:

* **titolare e direttore tecnico** (ove previsto) se si tratta di operatore economico individuale;
* **soci e direttore tecnico** (ove previsto) per le società in nome collettivo;
* **soci accomandatari e direttore tecnico** (ove previsto) se si tratta di società in accomandita semplice;
* **tutti i membri del consiglio di amministrazione** a cui sia conferita la legale rappresentanza di direzione o di vigilanza, (inclusi i soggetti titolari di poteri sostitutivi e/o delegati - es. vicepresidenti), dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o controllo, del direttore tecnico, (ove previsto), e del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza, persona fisica, in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (per socio di maggioranza si intende il socio titolare di una quota pari o superiore al 50% del capitale sociale. In caso di due soci titolari ciascuno di una quota di capitale sociale pari al 50%, la dichiarazione dovrà essere resa da entrambi i soci. Nel caso di tre soci la dichiarazione dovrà essere resa solo dal socio titolare di una quota pari o superiore al 50% del capitale sociale);
* soggetti cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando (ossia i 365 giorni antecedenti la data di pubblicazione del bando) dalle cariche sopra indicate **ovvero** qualora sia intervenuta una causa di esclusione di cui al comma 1 dell'art. 80 vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata come da documentazione che si produce.

Nel caso in cui nell'anno antecedente (ossia i 365 giorni antecedenti la data di pubblicazione del bando) la data di pubblicazione del bando sia avvenuta una cessione di azienda o di ramo d'azienda, (in qualsiasi forma compreso l'affitto) incorporazione o fusione societaria, la dichiarazione deve essere prodotta, anche per i soggetti sopra indicati che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fusesi, ovvero che sono cessati dalla relativa carica.

Nella dichiarazione devono essere citate se sussistenti tutte le condanne riportate, comprese quelle per le quali i soggetti sopracitati abbiano beneficiato della non menzione. Il dichiarante non è tenuto ad indicare solo le condanne per reati depenalizzati o dichiarati estinti, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.

1. **pena l'esclusione** dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, del certificato di iscrizione presso la competente Camera di Commercio Industria, Agricoltura e Artigianato con espressa indicazione della Camera di Commercio di iscrizione, degli estremi dell’iscrizione (numero e data), e dell’oggetto sociale dell’operatore economico, che deve risultare coerente con l’oggetto della gara (dichiarazione da rilasciare utilizzando il DGUE) **ovvero** nel caso di organismo non tenuto all’obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. separata dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell’art. 46 del DPR 445/2000, da cui risulti: che l’organismo non è tenuto all'iscrizione al Registro Impresa/REA (indicando i motivi per i quali non è tenuto all'iscrizione), la proprietà, l'indicazione dei membri con poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dei procuratori e che l'oggetto sociale dell'operatore economico risulta coerente con l'oggetto della gara, i trasferimenti/affitti di azienda ed i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, producendo, nel contempo, copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

Tali dichiarazioni, rese dal legale rappresentante dell’operatore economico offerente, dovranno essere prodotte mediante utilizzo del MODELLO MDICH e del DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) allegati alla presente lettera d’invito di gara in formato editabile (Modello MDICH. e Modello DGUE);

1. **Pena l’esclusione** dichiarazione in carta semplice del legale rappresentante circa il possesso dei requisiti nel presente bando in applicazione dell’art. 83 del D.Lgs 50/2016 e smi, dettagliandoli analiticamente.
2. **GARANZIA A CORREDO DELL’OFFERTA da allegare alla “Busta Amministrativa”** consistente in:

**Pena la nullità** documento, comprovante l’avvenuta costituzione, prima del termine fissato dalla lettera d’invito per la presentazione dell’offerta, di Deposito cauzionale provvisorio con somma garantita pari, pena esclusione, al 2% dell’importo dell'appalto pari a €. 461.553,30 (art. 93 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i.) e commisurata a **€. 9.231,07** (in lettere novemiladuecentotrentuno/07) con validità **pena esclusione** **non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell’offerta.** Qualora la procedura dovesse avere durata superiore a 180 gg. verrà richiesta ai concorrenti appendice di proroga della validità del deposito cauzionale provvisorio. La mancata presentazione comporterà l’esclusione dalla procedura di gara. E’ ammesso l’arrotondamento a 1 Euro inferiore. Detto deposito può essere costituito a scelta del concorrente:

* in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore della Stazione Appaltante, il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
* presso la Tesoreria Comunale – Piazza della Libertà, 15 20080 Ozzero (MI) in contanti, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del Decreto Legislativo 21 novembre 2007, n. 23, con assegno circolare non trasferibile intestato al Tesoriere del Comune di Ozzero, con bonifico intestato al Comune di Ozzero sull'IBAN IT86N0103047200000006801610 – Banca Monte dei Paschi di Siena, avendo cura di indicare come causale Appalto CIG. n. 7269145039;
* mediante fidejussione Bancaria rilasciata da azienda di credito autorizzata a norma di legge o Polizza Assicurativa sottoscritta dall'assicurato e dall'assicuratore rilasciata da operatori economici di Assicurazioni autorizzate a norma di legge all'esercizio del ramo cauzioni o fidejussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'Albo di cui all'alt. 106 del D. Lgs. 111/93 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Le fidejussioni bancarie, le polizze assicurative e le fidejussioni rilasciate dagli intermediari finanziari secondo lo schema tipo previsto dal D.M. Attività Produttive n. 123 del 23 marzo 2004 dovranno prevedere espressamente, **pena l'esclusione**, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, **la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile**, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

**Tutte le fidejussioni devono essere accompagnate da autenticazione notarile in bollo della firma del sottoscrittore dalla quale risulti l'identità, la qualifica e il titolo in base al quale lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato.**

I concorrenti e gli operatori economici ausiliari usufruiscono della **riduzione del 50%** dell'importo della cauzione provvisoria e suo eventuale rinnovo e definitiva in caso di aggiudicazione, allegando, **pena l'esclusione, certificazione di qualità**, in originale o in copia autenticata ai sensi dell’art. 19 del DPR *445/2000,* in corso di validità, conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. *18/04/2016* n. 50 e s.m.i..

**La riduzione del 50%, non cumulabile con quella precedente, si applica nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.**

L' importo della garanzia provvisoria e suo eventuale rinnovo è ridotto del **30%**, anche cumulabile con la riduzione del 50%, per possesso di certificato ISO 9000 per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 122 112009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

L'importo della garanzia e suo eventuale rinnovo è ridotto del **20%**, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

L'importo della garanzia e suo eventuale rinnovo è ridotto del **15%**, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto Serra ai sensi della nom1a UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto, ai sensi della norma UNI ISOITS 14067, così come previsto dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. *18/04/2016* n.50 e s.m.i..

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del **30%**, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del *rating di legalità* o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231 /2001 o di certificazione social *accountability* 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l' offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni .

**In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.**

**Per fruire dei benefici di cui sopra dovrà essere allegata, pena l'esclusione, dichiarazione sostitutiva attestante il possesso del requisito ovvero documentazione comprovante il possesso dello stesso, in originale o in Copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000.**

Si precisa che in caso di A.T.I. la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutti gli operatori economici sono certificati o in possesso della dichiarazione.

Se la certificazione è già stata presentata in originale o copia conforme ai Servizi Finanziari del Comune per la partecipazione ad altre gare d'appalto il concorrente è tenuto a presentare lo stesso certificato anche in semplice fotocopia ed ad indicare il numero di appalto per il quale il certificato è stato presentato.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di operatori economici le garanzie fidejussorie ed assicurative sono presentate dalla capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale nel caso di A.T.I. orizzontale e limitata alle prestazioni secondarie per gli assuntori i tali prestazioni nelle A.T.I. verticali ferma restando la responsabilità solidale del mandatario (art 48 comma 5 D. Lgs. 18/04/2016 n.50 e s.m.i.).

Qualora il raggruppamento non sia costituito, la garanzia può essere sottoscritta dalla capogruppo nell'ipotesi in cui risulti che il contraente è il costituendo A.T.I.; in caso contrario deve essere sottoscritta pena esclusione da tutte le ditte associate.

**Ad eccezione delle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese, pena l' esclusione**, qualora il deposito cauzionale sia costituito in contanti, bonifico o assegno circolare o qualora non sia contenuta nella polizza/fideiussione, dichiarazione fornita da un fideiussore con la quale i medesimi si impegnano a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto. Tale dichiarazione dovrà essere corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore. L'impegno non dovrà contenere alcun riferimento economico al valore contrattuale.

# ATTESTAZIONE DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL’AUTORITÀ NAZIONALE ANTI CORRUZIONE

L’offerta dovrà essere accompagnata, **quale condizione di ammissibilità dell’offerta medesima, e a pena di esclusione dalla gara,** dalla scansione della ricevuta, del versamento del contributo previsto dall’art. 1, commi 65 e 67 della legge n. 266/2005, così come determinato nella Deliberazione dell’Autorità del 21.12.2016 n.1377 nella misura di € 35,00 (trentacinque/00) con indicazione del

**CIG (Codice Identificativo Gara) N.** 7269145039

L’Importo dovuto dovrà essere versato – come riportato nell’avviso dell’Autorità del 21.12.2016 - secondo le seguenti modalità**:**

* 1. **ONLINE** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario seguire le **istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità Anticorruzione al seguente** sito: <http://www.avcp.il/riscossioni.html>A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento, **da scansionare e allegare all’offerta**, all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”.
  2. **IN CONTANTI**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di Riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo [**http://www.lottomaticaservizi.it**](http://www.lottomaticaservizi.it/) è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te” e, tra le categorie di servizio previste dalla ricerca è attiva la voce “contributo AVCP”. **Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere scansionato e allegato all’offerta**.

# La mancata dimostrazione dell’avvenuto pagamento mediante presentazione della documentazione sopra riportata comporterà l’esclusione dalle procedura di gara, ai sensi dell’art. 4 c. 2 della Deliberazione dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture del 15.02.2010

1. **EVENTUALE IN CASO DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI OPERATORI ECONOMICI NON ANCORA COSTITUITA**

Dichiarazione, resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma con la quale si indicando la quota di partecipazione e la quota percentuale del servizio che si andrà ad eseguire e si assume impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e a produrre, entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell’appalto, atto notarile di Raggruppamento temporaneo di imprese dal quale risulti:

* il conferimento di mandato speciale gratuito ed irrevocabile a chi legalmente rappresenta l’impresa capogruppo;
* l’inefficacia nei confronti dell’Ente appaltante, della revoca del mandato stesso per giusta causa
* l’attribuzione al mandatario, da parte delle imprese mandanti, della rappresentanza esclusiva anche processuale nei confronti dell’ente appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall’appalto fino alla estinzione di ogni rapporto.
* di voler, eventualmente, ricorrere al subappalto secondo quanto previsto dall’art. 105 del Codice dei Contratti indicando le prestazioni relativedi voler ricorrere al subappalto secondo quanto previsto dall’art. 105 del Codice dei Contratti per le seguenti prestazioni o parti di esse:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**.**di voler ricorrere al subappalto secondo quanto previsto dall’art. 105 del Codice dei Contratti per le seguenti prestazioni o parti di esse:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Modello MDICH.)di voler ricorrere al subappalto secondo quanto previsto dall’art. 105 del Codice dei Contratti per le seguenti prestazioni o parti di esse:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

di voler ricorrere al subappalto secondo quanto previsto dall’art. 105 del Codice dei Contratti per le seguenti prestazioni o parti di esse:

# EVENTUALE SOLO IN CASO DI RICORSO ALL’ISTITUTO DELL’AVVALIMENTO (art. 89 D.Lgs. 50/2016 e smi)

In caso di partecipazione alla gara mediante il ricorso all'istituto dell'avvalimento:

* dichiarazione, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni Impresa concorrente o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti: l'avvalimento dei requisiti necessari con indicazione dei requisiti stessi e dell'operatore economico ausiliario;
* dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante:

1. il possesso dei requisiti generali e speciali desumibili dall’art. 80 e 83 del Dlgs 50/2016 e smi;
2. di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;
3. l'impegno a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
4. copia scansionata del contratto con il quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente e del Comune di Ozzero a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Le dichiarazioni in riferimento ai punti a), b) possono essere rese mediante l’utilizza del modello DGUE allegato alla presente lettera d’invito in formato editabile.

# DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEI TERMINI E DELLE CONDIZIONI DEL CAPITOLATO SPECIALE E DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Mediante l’apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di accettazione dei termini e delle condizioni del Capitolato Speciale d’Appalto e della documentazione di gara. Queste dichiarazioni verranno prodotte automaticamente dalla piattaforma SINTEL e acquisiranno pieno valore legale con l’apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da SINTEL al quarto passaggio del percorso guidato “Invia offerta”. Il documento così prodotto conterrà, insieme a tutti i dati dell’offerta inserita in Piattaforma, anche le dichiarazioni in discorso**.**

1. **DICHIARAZIONE A SENSI DEL VIGENTE “PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PER IL TRIENNIO 2017/2019**

**Dichiarazione resa ai sensi dell’art. 47 DPR 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma (di ogni operatore economico raggruppando, in caso di R.T.I. non costituito) con la quale si dichiara:**

1. di aver preso visione del “Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019” del Comune di Ozzero, adottato in conformità alla L. n. 190 del 6.11.2012 e approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 09/031/2017;
2. che non sussistono rapporti di coniugio, di unione civile, di convivenza, o di parentela o di affinità entro il secondo grado, o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, tra il Soggetto istante, i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti con poteri di rappresentanza o coordinamento del Soggetto istante medesimo e gli amministratori ed i responsabili dell’Ente.
3. Di essere consapevole e di accettare che è fatto divieto all’operatore economico aggiudicatario, del servizio in intestazion durante l’esecuzione del negozio e per il biennio successivo al termine dell'esecuzione, di intrattenere rapporti di servizio o fornitura o professionali in genere con gli amministratori e responsabili e loro familiari (coniuge, partner di unione civile o convivente e parenti/affini entro il secondo grado) ad eccezione dei contratti che costituiscono oggetto di un servizio pubblico e dei contratti di fornitura o di servizio conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del codice civile. (MODELLO MDICH.)
4. **ULTERIORI ALLEGATI ALLA “BUSTA AMMINISTRATIVA”**

**A pena di esclusione, l’Operatore economico dovrà allegare copia firmata digitalmente per accettazione dal Legale rappresentante o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma di tutta la documentazione di gara:**

* lettera d’invito
* Capitolato Speciale d’Appalto;
* Capitolato merceologico delle derrate alimentari;
* Menu in vigore (Invernale/Estivo);
* Tabelle grammature;
* Planimetria centro cottura e refettorio con indicazione attrezzature;
* Bozza di DUVRI;

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese, la firma dovrà essere apposta dal Legale rappresentante o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma di ciascuna impresa ragruppanda.

**12.1.2**

**BUSTA TELEMATICA “OFFERTA TECNICA”**

Nell’apposito campo “Busta tecnica”, presente sulla piattaforma Sintel il concorrente dovrà allegare la documentazione tecnica consistente in un unico file formato .zip ovvero “.rar” ovvero “.7z”, ovvero equivalenti software di compressione dati che dovrà contenere, a pena d'esclusione, una relazione tecnica sintetica, ma esauriente, illustrante il progetto e i profili del servizio rilevanti per l'Amministrazione, con riferimento chiaro e specifico agli elementi assunti a valutazione.

La relazione deve avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva. La relazione illustra i profili organizzativi e gestionali del servizio, dovranno essere redatti in modo tale da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi di cui al seguente punto16.4 della presente lettera d’invito.

Nel caso di raggruppamenti di imprese, sia costituiti che costituendi, la relazione tecnica dovrà essere presentata dalla sola Impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande.

La relazione tecnica, in questo caso, dovrà contenere tutte le informazioni richieste riferite al complesso delle Imprese raggruppate o raggruppande; le informazioni stesse dovranno essere indicate in modo disgiunto per ciascuna delle Imprese medesime.

La relazione dovrà specificare l'organico in servizio con l'indicazione dei titoli di studio e professionali del prestatore dei servizi e/o personale con qualifica dirigenziale dell'operatore economico e in particolare della o delle persone responsabili della prestazione del servizio in questione.

# NOTE PER LA STESURA DELLA RELAZIONE

La relazione non dovrà essere superiore a 25 pagine formato A4 (non scritta fronte retro, carattere leggibile punto di scrittura 10). Non sono ammessi allegati alla relazione tecnica.

# La relazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore.

Non verranno prese in considerazione ai fini della valutazione tutte le eventuali pagine eccedenti le 25

massime consentite.

**12.1.3**

**BUSTA TELEMATICA “OFFERTA ECONOMICA”**

Nell’apposito campo “Busta economica”, presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria **offerta economica** contenente il prezzo offerto in diminuzione rispetto alla base d’asta di € 3,80 oltre l’IVA.

Il prezzo deve essere indicato sia in cifre sia in lettere.

# «La dichiarazione dovrà contenere altresì l’indicazione dei costi relativi alla sicurezza nonché i costi della manodopera ai sensi dell’art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016 e smi

Tale indicazione, parte integrante e sostanziale della dichiarazione di offerta, dovrà essere prodotta, insieme alla dichiarazione del prezzo unitario del pasto offerto, mediante il (**MODELLO MOE)** alla documentazione di gara che l’operatore economico dovrà scaricare, completare con tutti i dati, bollare, scansionare, firmare digitalmente e inserire nella busta telematica dell’offerta economica con le modalità sotto indicate.

All’interno del campo **“Oneri della sicurezza”** della piattaforma Sintel, il concorrente dovrà ribadire gli Oneri previsti dalla Stazione Appaltante, pari ad € 3.615,30**;**

In caso di discordanza tra il prezzo riportato sul Modello MOE e quello presente in piattaforma Sintel, prevale il prezzo inserito in piattaforma Sintel.

Al termine della compilazione dell’offerta economica, Sintel genererà un documento in formato “.pdf” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file “.pdf” generato automaticamente dalla piattaforma Sintel, nonché l’allegato relativo all’indicazione degli oneri di sicurezza, devono essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell’operatore economico mandatario o del consorzio. Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l’offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziati.

**Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.**

Limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti:

1) l'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

Non sono ammesse offerte condizionate, alla pari o in aumento.

Nella Offerta economica, con dichiarazione a se stante, dovrà essere indicato il costo orario per l’eventuale sostituzione del Cuoco Comunale in caso di assenza per un numero di giorni in ragione di anno superiore a dieci o superiore a quello eventualmente indicato nell’offerta tecnica, a sua volta superiore a dieci; Il predetto costo giornaliero non costituirà oggetto di valutazione.

# SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell’art. 83 c. 9 del D.Lgs 56/2017: “Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa**”.**

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all’applicazione dell’art. 83 comma 9, il Responsabile Unico del Procedimento procederà a:

1. assegnare il termine di cui all’art. 83 per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà l’esclusione dalla procedura di gara;
2. sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissata per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra, per l’apertura delle offerte economiche (Offerta Economica) e per l’aggiudicazione provvisoria in favore del migliore offerente.

Ai sensi dell’art. 71, D.P.R. 445/2000, l’Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell’art. 76, D.P.R. 445/2000e dell’art. 80 comma 12 del D.Lgs 50/2016.

I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato.

# L’aggiudicazione diverrà definitiva nei confronti del miglior offerente subordinatamente alla positiva verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione.

1. **PARTECIPAZIONE DEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI OPERATORI ECONOMICI**

Ai sensi dell’art. 45 del D.Lgs. 50/2016 possono partecipare alla gara i soggetti di cui al secondo comma ed in particolare i raggruppamenti temporanei di concorrenti alle condizioni che seguono.

Nel caso di forniture o servizi, per raggruppamento di tipo verticale si intende un raggruppamento di operatori economici in cui il mandatario esegue le prestazioni di servizi o di forniture indicati come principali anche in termini economici, i mandanti quelle indicate come secondarie; per raggruppamento orizzontale quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione; le stazioni appaltanti indicano nel bando di gara la prestazione principale e quelle secondarie.

Nel caso di forniture o servizi nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di lavori scorporabili e, nel caso di servizi e forniture, per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all’articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), D.Lgs. 50/2016 anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. In caso di inadempimento dell’operatore economico mandatario, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo speciale al fine di consentire alla stazione appaltante il pagamento diretto nei confronti degli altri operatori economici del raggruppamento.

Le disposizioni di cui all’art. 48 del D.Lgs. 50/2016 trovano applicazione, in quanto compatibili, alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra gli operatori economici aderenti al contratto di rete, di cui all’articolo 45, comma 2, lettera f); questi ultimi, nel caso in cui abbiano tutti i requisiti del consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), sono ad esso equiparati ai fini della qualificazione SOA.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

Salvo quanto previsto dall’articolo 110, comma 5, D.Lgs. 50/2016 in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, la stazione appaltante può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal presente codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni la stazione appaltante può recedere dal contratto.

Salvo quanto previsto dall’articolo 110, comma 5, D.Lgs. 50/2016 in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire.

Nel caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici:

* i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento;
* i requisiti di capacità economico-finanziaria (fatturato generale e fatturato specifico) devono essere posseduti nella misura almeno del 50% dall’ operatore economico designato quale capogruppo (mandatario), mentre la parte restante deve essere posseduta dai mandanti ognuno dei quali deve almeno possederne il 10%;
* requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al precedente paragrafo 8.2.3 devono essere posseduti nel modo seguente:
  + il servizio analogo di cui al punto a), in quanto non frazionabile, deve essere posseduto da un solo operatore economico costituito in raggruppamento;
  + l’organico medio annuo di cui al punto b) potrà essere posseduto cumulativamente dagli operatori economici facenti parte del raggruppamento.

# SUBAPPALTO

La prestazione contrattuale può essere subappaltata entro il limite del 30% (trentapercento) dell'importo complessivo contrattuale.

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e dall’art. 3.10 del Capitolato speciale d’Appalto al quale espressamente si rinvia.

Nel caso in cui il concorrente intenda ricorrere al subappalto deve allegare dichiarazione con l'indicazione della prestazione da subappaltare nei limiti previsti dall'art. 105 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50/2016 e s.m.i., in mancanza di tale dichiarazione il subappalto non sarà autorizzato (Modello DGUE).

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall’art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE.

Il mancato possesso dei requisiti di cui all’art. 80 del Codice in capo ai subappaltatori comporta l’esclusione dalla gara.

Ciascuno dei legali rappresentanti dei subappaltatori indicati dovrà presentare, pena l'esclusione, le dichiarazioni di cui al precedente paragrafo 12.1.1, lettera A), punto 2) e punto 3).

Non può essere indicato quale subappaltatore un operatore economico partecipante alla procedura di gara singolarmente o in ATI/Consorzio o come Ausiliario.

# CRITERI DI AGGIUDICAZIONE – PROCEDURA DI GARA

L’aggiudicazione avviene, ai sensi dell'articolo 36 comma 1 e 2 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i. con procedura negoziata e con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 95 comma 3 lettera a) del decreto legislativo 50/2016 trattandosi di appalto avente ad oggetto la ristorazione scolastica.

La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e, in tal caso, ai sensi del comma 10 del suddetto articolo, non si applicherà il termine dilatorio ai fini della stipula del contratto.

La Stazione Appaltante nell’ipotesi in cui venga presentata una sola offerta valuterà in ogni caso la sua congruità ed accerterà che la mancata competizione non derivi da illecite azioni di restrizione della concorrenza (quali la presentazione ad opera di raggruppamenti di operatori economici cosiddetti sovrabbondanti e aggreganti tutti gli operatori in ambito locale).

# SVOLGIMENTO DELLA GARA

In seduta pubblica, **il giorno 08/01/2018 alle ore 9.30 presso la Sede del Comune di Ozzero,** il Responsabile Unico del Procedimento, coadiuvato dal personale della Stazione Appaltante procederà all'esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alle successive fasi di gara mediante l'apertura della busta telematica “Documentazione amministrativa" ed all'esame della documentazione richiesta nella presente lettera d’invito ai fini dell'ammissione alla gara, provvedendo all’applicazione dell’art. 83 c. 9 (soccorso istruttorio) ove ricorresse la necessità.

Il Responsabile Unico del Procedimento verificherà altresì il contenuto delle offerte tecniche al fine di verificarne l’integrità e all’esito dichiarerà chiusa la seduta pubblica.

Si procederà quindi, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecnico-qualitative ad opera della Commissione appositamente nominata ai sensi dell’art. 77 del D.Lgs 50/2016 e smi

A conclusione dei lavori della Commissione, presso la sede sopra indicata, la commissione procederà, in seduta pubblica, alla dichiarazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'apertura delle offerte economiche. Gli offerenti verranno avvisati mediante una comunicazione inserita nell’apposita funzionalità della Piattaforma Sintel del giorno e dell'ora della seduta pubblica fissata per la comunicazione dei punteggi tecnici e per l'apertura delle offerte economiche.

All'apertura delle offerte potrà partecipare un rappresentante per soggetto concorrente o raggruppamento temporaneo d' operatore economico o consorzio.

Esaurita la procedura di verifica delle offerte economiche e acquisito l'esito della stessa, la Commissione procede quindi per ciascun concorrente all'attribuzione del punteggio complessivo dato dalla risultanza delle somme dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnico-qualitativa e per l'offerta economica, redigendo la relativa graduatoria, in base alla quale definisce la proposta di aggiudicazione.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di:

* in caso di parità di punteggio, aggiudicare la gara al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnico-qualitativa;
* in caso di parità di punteggio anche nell’offerta tecnico-qualitativa, di procedere all’aggiudicazione per sorteggio;
* non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto;
* procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
* procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultata vincitrice, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

# CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto sarà affidato mediante procedura negoziata, ai sensi dell’art. 36 comma 2 del D.Lgs 50/2016 da aggiudicarsi a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri indicati nella presente lettera d’invito.

**Punteggio massimo offerta: punti 100** così suddivisi:

|  |  |
| --- | --- |
| **a. Elementi tecnici, gestionali e qualitativi** | **Attribuzione di un punteggio massimo** |
| **dell’offerta** | **di 80/100** |
| ***a.1 Elementi tecnici/gestionali relativi al servizio.*** | **Attribuzione di un punteggio massimo di 30/100** |
| * + 1. **organizzazione del Servizio**        1. descrizione dettagliata delle diverse fasi del servizio - **punti 5**        2. gestione imprevisti, emergenze e modifiche del servizio - **punti 5**        3. distanza del centro cottura d’emergenza   entro 15 minuti – **6 punti**  tra 16 e 30 minuti – **2 punti** | **Max Punti 16** |
| * + 1. **organizzazione del personale**        1. piano organizzativo del personale da impiegare, con specifica delle figure dedicate, del monte ore totale e relativa articolazione, del loro profilo professionale – **punti 6**        2. piano di formazione ed aggiornamento del personale addetto al servizio per l’intera durata dell’appalto - **punti 3**        3. presenza del responsabile del servizio fino a 6 ore settimanali – **punti 3** | **Max Punti 12** |
| **a.1.3. descrizione e pianificazione sistemi di controllo qualità e sicurezza con indicazione del Piano di campionamento – punti 2** | **Max Punti 2** |
| ***a.2 Elementi qualitativi relativi al servizio.*** | **Attribuzione di un punteggio massimo di 50/100** |
| * + 1. **qualità delle derrate alimentari**        1. modalità di selezione dei fornitori e di controllo nei confronti degli stessi - **punti 5**        2. indicazione della popolazione dei fornitori in attuale relazione con l’operatore economico e indicazione dei fornitori certificati – **punti 2**        3. frequenza delle consegne delle varie tipologie di prodotti – **punti 2** | **Max Punti 9** |
| * + 1. **migliorie**        1. Inserimento di prodotti tipici e tradizionali, provenienti dalla filiera corta e agricoltura sociale: punti 1 per ogni prodotto offerto e presente nel menù– **punti 5**        2. Inserimento di prodotti alimentari DOP, IGP e BIOLOGICI nel menù (aggiuntivi rispetto a quelli già richiesti nel capitolato merceologico) fino ad un massimo di 20 prodotti: – **max** **punti 10**        3. proposte idonee a rilevare e migliorare il gradimento del servizio – **max** **punti 2**        4. Altre proposte – **max** **punti 4**        5. Numero di giorni in ragione di anno per la sostituzione del cuoco comunale superiore a dieci **– max punti 2** | **Max Punti 23** |
| * + 1. **piano di educazione alimentare**        1. iniziative ed attività di educazione alimentare con indicazione sulle modalità di coinvolgimento dell’utenza – **punti 4**        2. strumenti di informazione rivolti agli utenti **– punti 2** | **Max Punti 6** |
| * + 1. **possesso Certificazioni:**        1. **UNI EN ISO 9001:2008** applicata al servizio ristorazione – **punti 2**        2. **UNI EN ISO 22000:2005** relativa al sistema di sicurezza della gestione alimentare – **punti 2**        3. **ISO 14001 o EMAS**– **punti 2**   a.2.4.4. **SA8000:2008** – **punti 2**  a.2.4.5. **UNI 10854:1999** – **punti 2**  a.2.4.6. **BS OHSAS 18001:2007** – **punti 2** | **Max Punti 12** |
| **b. Elementi economici dell’offerta** | **Attribuzione di un punteggio massimo di 20/100** |
| Prezzo economico (costo pasto).  Applicazione della formula del Prezzo Minimo.  Questa formula ha le seguenti caratteristiche:  l’offerta migliore presentata, ottiene il totale dei punti economici assegnati mentre le altre offerte ottengono una frazione di tale punteggio;  il punteggio economico PE assegnato ad ogni partecipante dipende dalla migliore offerta presentata in gara.  la formula applicata è la seguente:  PE = (PEmax X Pmin/Po)  Dove:  Po=Prezzo offerto dal concorrente;  Pe max=Punteggio economico massimo assegnabile;  PE = punteggio da assegnare;  Pmin=Prezzo più basso offerto in gara | **Punti 20** |

Le offerte saranno valutate da apposita commissione costituita, dall’Amministrazione Appaltante, con apposito provvedimento dell’organo competente.

La Commissione procederà in tal modo, per ciascuna ditta offerente, all’assegnazione del punteggio. Verrà applicata la procedura di cui all’art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

1. In caso di parità di punteggio, l’aggiudicazione sarà a favore della Ditta che avrà ottenuto il miglior punteggio per il progetto tecnico gestionale “Offerta Tecnica”. In caso di parità di punteggio anche nell’offerta tecnico-qualitativa, si procede all’aggiudicazione per sorteggio;

# CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte per la gara sono composte da una parte tecnico-qualitativa, nella quale devono essere esplicitati da ciascun Operatore Economico partecipante gli elementi caratterizzanti l'espletamento del servizio e rilevanti per l'Amministrazione, nonché di una parte economica, rappresentativa del prezzo offerto per il singolo pasto.

L'offerta sarà valutata con attribuzione di punteggio:

1. sino ad un massimo di 80 punti per la parte tecnico-qualitativa;
2. sino ad un massimo di 20 punti per la parte economica.

Per ciascuna offerta saranno sommati i punti ottenuti e sulla base di questi le offerte saranno poste in graduatoria decrescente.

La Commissione giudicatrice, procederà alla valutazione degli elementi compositivi delle offerte, secondo quanto di seguito specificato, nonché nel rispetto di quanto previsto dalla normativa.

# CRITERI MOTIVAZIONALI CUI SI ATTERRA’ LA COMMISSIONE

Il giudizio della Commissione, espresso sulla base dei criteri sopraelencati per ogni parametro, verrà trasformato in punteggio, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 utilizzando la seguente formula:

**C(a) = Σn [ Wi \* V(a) i ]**

dove:

C(a) = indice di valutazione dell’offerta (a); n = numero totale dei requisiti;

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)i = coefficiente della prestazione dell’offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno; Σn = sommatoria.

I **coefficienti V(a) i** sono determinati per quanto riguarda gli **elementi di valutazione di natura qualitativa** (con esclusione degli elementi a cui viene attribuito un punteggio predeterminato per scaglioni o valori) attraverso l’attribuzione discrezionale di un coefficiente da parte dei singoli commissari, variabile da zero ad uno, secondo la seguente griglia di punteggi variabile tra zero ed uno:

|  |  |
| --- | --- |
| **VALORE DEL**  **COEFFICIENTE** | **GIUDIZIO DELLA**  **COMMISSIONE** |
| 0 | Totalmente assente |
| 0,10 | Quasi assente |
| 0,20 | Negativo |
| 0,30 | Gravemente Insufficiente |
| 0,40 | Insufficiente |
| 0,50 | Modesto |
| 0, 60 | Sufficiente |
| 0,70 | Discreto |
| 0,80 | Buono |
| 0,90 | Ottimo |
| 1,00 | Eccellente |

# OFFERTA ECONOMICA: massimo 20 punti.

All’offerta economica è attribuito un punteggio massimo globale di punti 20. I concorrenti devono indicare, in cifre ed in lettere, il prezzo offerto per singolo pasto, utilizzando lo schema di offerta economica (Mod. MOE).

# ELEMENTI ECONOMICI DELL'OFFERTA E LORO VALUTAZIONE

**L**a valutazione dell'economicità delle offerte avverrà applicando la **Formula del Prezzo Minimo**

Questa formula ha le seguenti caratteristiche:

* l’offerta migliore presentata, ottiene il totale dei punti economici assegnati mentre le altre offerte ottengono una frazione di tale punteggio;
* il punteggio economico PE assegnato ad ogni partecipante dipende dalla migliore offerta presentata in gara.

la formula applicata è la seguente:



L’assegnazione del punteggio complessivo finale sarà dato dalla risultante delle sommatoria deipunteggi attribuiti, dalla Commissione giudicatrice, alla componente tecnica dell’offerta dell’appalto ed a quella economica.

# PROCEDURA DI VERIFICA ANOMALIA DELL’OFFERTA

Gli operatori economici forniscono, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

La congruità delle offerta sarà valutata su tutte le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Le spiegazioni possono, in particolare, riferirsi a:

* 1. l'economia del processo dei servizi prestati;
  2. le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire le prestazioni;
  3. l'originalità delle prestazioni, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente;

La stazione appaltante richiederà assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni ed escluderà l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi sopra indicati o se

ha accertato, con le modalità di cui al primo periodo, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

1. non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e smi.
2. non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016 e smi;
3. sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e smi, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
4. il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16 del D.Lgs. 50/2016 e smi

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

La stazione appaltante si riserva in ogni caso di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La stazione appaltante qualora accerti che un'offerta è anormalmente bassa in quanto l'offerente ha ottenuto un aiuto di Stato escluderà tale offerta unicamente per questo motivo, soltanto dopo aver consultato l'offerente e se quest'ultimo non è in grado di dimostrare, entro un termine sufficiente stabilito dalla stazione appaltante, che l'aiuto era compatibile con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107 TFUE.

# MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI:

La Stazione Appaltante richiederà all’aggiudicatario ai sensi dell’allegato XVII al D.Lgs. 50/2016 e smi, a comprova dei requisiti indicati al paragrafo 8.2 della presente lettera d’invito, autocertificati in sede di gara, la seguente documentazione:

* *Per i requisiti di Capacità economica e finanziaria:*
* presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio del triennio 2014-2015-2016;
* *Per i requisiti di Capacità tecnica e professionale:*
* il certificato del “servizio di punta” rilasciato dall’Ente o dal privato committente, effettuato negli ultimi tre anni, con indicazione dell’importo, della durata, del numero dei pasti annuali erogati e attestante la corretta esecuzione e buon esito del servizio;
* documento relativo alla consistenza dell’organico (registri del costo del personale dipendente, libri matricole ecc.);
* documento attestante la disponibilità del centro cottura di emergenza;

# COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA (art. 76 D.Lgs 50/2016)

Tutte le comunicazioni nell’ambito della procedura di gara, fino all’aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l’apposito spazio all’interno di SINTEL denominato “***Comunicazioni procedura***” assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all’interno di SINTEL. Le medesime comunicazioni possono anche essere inviate per posta elettronica, all’indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della registrazione: SINTEL utilizza per le comunicazioni una casella di Posta Elettronica Certificata (di seguito anche solo PEC), ai sensi dell’art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005

1. 82, del D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Nel caso in cui l’indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC.

In ogni caso, il Concorrente con la presentazione dell’offerta elegge quali domicili alternativi, tra loro non esclusivi, per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i seguenti recapiti:

# l’apposita area “Comunicazioni procedura”;

* + **la casella di posta elettronica indicata al momento della Registrazione;**
  + **la casella di posta elettronica dichiarata nell’offerta;**
  + **il proprio indirizzo di sede legale.**

Le comunicazioni inerenti la procedura potranno, pertanto, essere inviate ad uno soltanto o più dei suddetti recapiti del fornitore, a scelta e discrezione della Stazione Appaltante.

Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso SINTEL sono determinate dalle registrazioni di sistema (log), in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 101/2002.

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici ciascuna delle imprese che prende parte al raggruppamento elegge quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti appartenenti all’ operatore economico mandatari, rilasciando un’apposita dichiarazione.

# ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'AGGIUDICAZIONE

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dall'offerta presentata dopo 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta, senza che si sia pervenuti all'aggiudicazione definitiva del servizio. Decorsi i 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, i concorrenti potranno liberarsi dalla propria offerta mediante comunicazione scritta, che tuttavia resterà senza valore qualora, prima che essa sia ricevuta dall'Amministrazione aggiudicatrice, quest'ultima abbia già adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva del contratto.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare gli atti del procedimento di gara e di non dar luogo all'aggiudicazione della gara stessa, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto e pertanto la costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipulazione del contratto stesso.

Il possesso dei requisiti dichiarati per la partecipazione alla gara sono verificati in capo all'aggiudicatario prima della stipulazione del contratto, acquisendo tutta la documentazione, eventualmente non ancora ricevuta, attestante i requisiti richiesti ai sensi della presente lettera d’invito.

In caso di inizio del servizio prima della formale sottoscrizione del contratto, quest'ultima è condizionata alla positiva verifica in capo all'aggiudicatario dell'inesistenza di misure di prevenzione "antimafia", nonché del possesso dei requisiti dichiarati in fase di preselezione.

Nell'ipotesi di impossibilità di stipulare il contratto per mancanza dei requisiti o per l'esistenza di misure di prevenzione "antimafia", il Comune dichiarerà il concorrente decaduto dall'aggiudicazione, segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria competente ed escuterà la cauzione provvisoria. In tale eventualità la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al Concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche e tecniche da quest'ultimo proposte in sede di offerta.

L'Amministrazione Comunale si riserva, dal pari, tale facoltà qualora nel corso della durata del servizio, il contratto venisse risolto per fatto imputabile al soggetto aggiudicatario. Qualora il soggetto che segue nella graduatoria non accettasse di eseguire il servizio alle condizioni economiche e tecniche proposte, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare l'ulteriore concorrente che segue nella graduatoria.

E' assolutamente vietata la cessione del contratto da parte dell’O.E. concessionario.

E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previsto in contratto, senza l'espressa autorizzazione preventiva dell'Amministrazione Committente.

Saranno a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese inerenti al contratto di appalto.

# DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell’Autorità giudiziaria del Foro di Milano rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

# TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati raccolti verranno acquisiti dalla Stazione Appaltante e trattati anche con l’ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara cui si riferisce la presente lettera d’invito, ovvero per dare esecuzione ad obblighi di legge. Titolare del trattamento è il Comune di Ozzero.

1. **INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA PROCEDURA DI GARA**

**Le informazioni di natura amministrativa** e ogni ulteriore delucidazione o richiesta di informazione complementare a quanto indicato nella presente lettera d’invito, nel Capitolato speciale prestazionale e negli ulteriori atti di gara, compresi **eventuali chiarimenti di natura tecnica**, devono essere richiesti al Responsabile del Procedimento o pervenire alla Stazione Appaltante tramite l’apposito spazio previsto in piattaforma “comunicazioni procedura” **entro le ore 12,00 del giorno 20/12/2017;** la risposta sarà fornita all’Impresa richiedente e, se ritenuta di utilità generale, inoltrata a tutti i partecipanti.

1. **ALLEGATI**

- Modello MDICH;

- modello DGUE;

- modello MOE - Offerta Economica;

**25 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**: Il Responsabile del Procedimento è il Sig. Baroni Luigi Giuseppe – tel. 029400401 – e-mail: servizi.finanziari@comune.ozzero.mi.it

Ozzero, lì 27/11/2017

**Il Responsabile dei Servizi Amministrativi**

**e del procedimento**

Luigi Giuseppe BARONI